

1

Desde la pantalla de Inicio, selecciona la pestaña de **Cobros y Pagos**.

Dentro de la opción de COBROS nos encontramos con la opción **Remesas de recibos (N19)**.



Remesas de recibos



¿Qué es transmitir un fichero?

¿Necesitas más información?

¿Qué puedo consultar?

Si seleccionamos las remesas de recibos N19, tendremos la opción de **enviar el fichero** que ya tienes creado, **generar una nueva remesa** o **consultar** las remesas que has gestionado

2

Haz click en **Envía tu fichero** y abrirá la siguiente pantalla, donde podrás adjuntar el archivo e indicar una descripción para poder localizarlo fácilmente.



Envía tu fichero
Transmite tu fichero ya creado

→

Remesas de recibos (N19) >

Envío de Ficheros ?

Para realizar el envío seleccione el fichero. Introduzca la descripción e indique el tipo de fichero a transmitir y pulse 'Aceptar'.

Tipo de Operaciones

Datos del fichero

Origen Ninguno archivo selec.

Descripción

Tipo de Fichero

Aceptar

Desde el 21 de noviembre de 2016 todos los ficheros de adeudos directos serán tratados tanto en su presentación como en sus posibles devoluciones o rechazos en formato CORE, manteniéndose los mismo plazos que hasta la fecha se aplicaban a CORE1.

3

Si lo que necesitas es enviar una remesa, haz click en **Nueva remesa y gestión de remesas** y abrirá una pantalla dónde se facilitará información sobre el formato que debe cumplir el fichero, a continuación se mostrará la siguiente pantalla.



Nueva remesa y gestión de remesas
Crea tu remesa de ficheros paso a paso

→

Remesas de recibos (N19) >

Remesas

- Nueva Remesa
- A partir de remesa emitida
- Remesa Multideterminante
- Gestión de deudores

Recepción de Devoluciones

- Recibos - N19
- Gestión de Devoluciones

Grupos de Librados

- Alta
- Gestión

Tablas de Conceptos - Recibos

- Alta

Listado Recibos (Norma 19 SEPA) ⚙️ 🖨️ ✕ ?

Para realizar el Alta de los Recibos pulse el botón '**Alta Recibo**'. Si lo prefiere puede realizar el alta de los recibos de forma automática mediante la opción '**Importar Fichero**' de Norma 19 - Recibos.
Para modificar el Importe / Concepto de varios Recibos a la vez, pulse sobre '**Modificación masiva**'.
Si desea Emitir un fichero de Norma 19 - Recibos, seleccione los Recibos a incluir en el fichero y pulse '**Emitir Fichero**'.

✎ **Modificación masiva** 🔍 **Mostrar filtro**

Ver los deudores de un Grupo

Guardar Selección
Borrar Documentos Seleccionados

Se muestran recibos de **1 a 9** (de un total de **0** por un importe total de **0.00 €**)

Nombre Deudor	Referencia Mandato	Cuenta Cargo	Concepto	Importe	Sel.
					☐

Desde esta opción se podrá dar de **alta** un nuevo recibo, **importar** uno ya creado o **emitirlo**.

Alta Recibo

Importar Fichero

Emitir Fichero

4

En cualquier momento podrás revisar las remesas que has enviado, haz click en **Consulta tus remesas enviadas**



Consulta tus remesas enviadas
Gestiona los ficheros transmitidos



Consulta de Ficheros

Seleccione los criterios de consulta que desee realizar y pulse 'Aceptar'.

Tipo de Operaciones

Últimos 25 Ficheros
 Fecha
 Desde: 03-06-2023 Hasta: 10-06-2023
 Tipo de Fichero: Todos
 Situación: Todas

Aceptar

Podrás realizar la consulta de los **últimos ficheros** enviados o **acotando por fecha de envío**.



Últimos 25 Ficheros
 Fecha
 Desde: 23-10-2023 Hasta: 30-10-2023

También puedes acceder a la consulta ampliada en el apartado **Nueva remesa y gestión de remesas**



Nueva remesa y gestión de remesas
Crea tu remesa de ficheros paso a paso



Remesas

- Nueva Remesa
- A partir de remesa emitida
- Remesa Multibordenante
- Gestión de deudores

Recepción de Devoluciones

- Recibos - N19
- Gestión de Devoluciones

Grupos de Librados

- Alta
- Gestión

Tablas de Conceptos - Recibos

- Alta
- Gestión

Consulta

Listado Recibos (Norma 19 SEPA)

Para realizar el Alta de los Recibos pulse el botón 'Alta Recibo'. Si lo prefiere puede realizar el alta de los recibos de forma automática mediante la opción 'Importar Fichero' de Norma 19 - Recibos.
 Para modificar el importe / Concepto de varios Recibos a la vez, pulse sobre 'Modificación masiva'.
 Si desea Emitir un fichero de Norma 19 - Recibos, seleccione los Recibos a incluir en el fichero y pulse 'Emitir Fichero'.

Modificación masiva Mostrar Filtro

Ver los deudores de un grupo

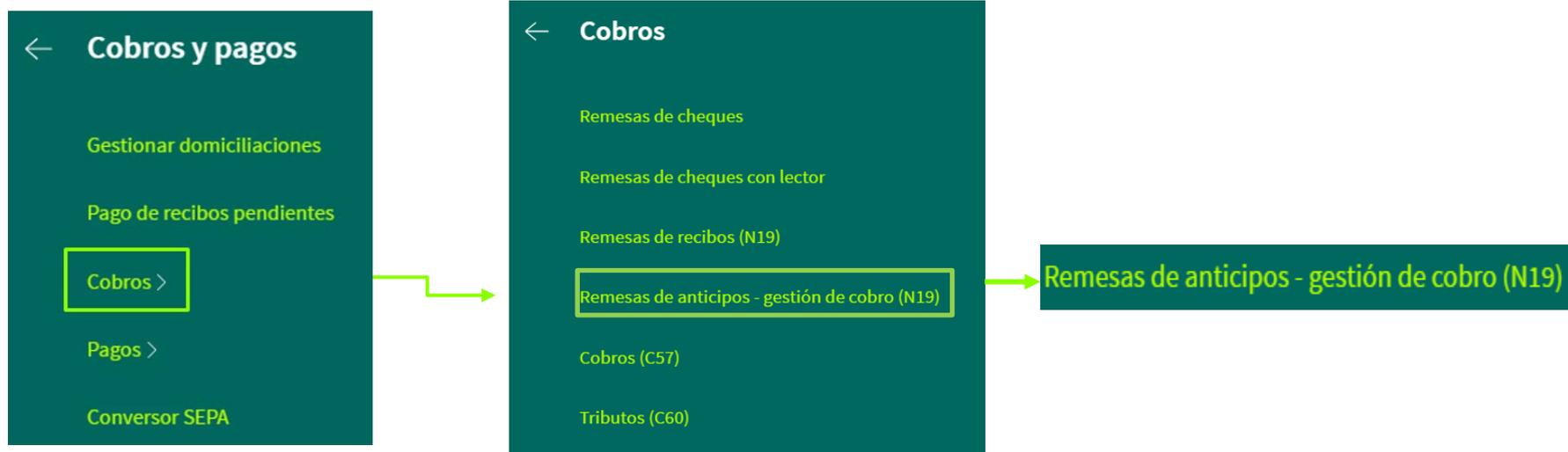
Guardar Selección | Borrar Documentos Seleccionados

Se muestran recibos de 1 a 9 (de un total de 2 por un importe total de 10,00 €)

	Nombre Deudor	Referencia Mandato	Cuenta Cargo	Concepto	Importe	Set.
1	PRUEBAS	PRUEBAS	E56301980500812023238623	PRUEBAS 2	5,00	<input checked="" type="checkbox"/>
2	PRUEBA	1	E56301980500812023238623	PRUEBAS 2	5,00	<input checked="" type="checkbox"/>

5

En el mismo apartado de Cobros, tienes la opción de **Remesas de anticipos y gestión de cobro (N19)**



Las opciones son las mismas que en el caso de remesas de cheques, pudiendo **enviar** un fichero, **crear** una nueva remesa o **consultar** las remesas emitidas.

Remesas de anticipos - Gestión de cobro (N19)



Envía tu fichero
Transmite tu fichero ya creado



Nueva remesa y gestión de remesas
Crea tu remesa anticipos paso a paso



Consulta tus remesas enviadas
Gestiona los ficheros transmitidos

 ¿Qué es transmitir un fichero?

 ¿Necesitas más información?

 ¿Qué puedo consultar?